

AANVRAAG TOT TERUGBETALING

AANVULLENDE PREMIE SENIORVAKANTIE

op basis van de cao van 12 januari 2026 betreffende de seniorvakantie (PC 226)

*Deze aanvraag moet ingediend worden door de werkgever **binnen de drie kalenderjaren die volgen op het kalenderjaar waarin de premie werd uitbetaald.** Na afloop van voormelde periode vervalt het recht op terugbetaling.*

A. ONDERNEMING DIE DE TERUGBETALING AANVRAAGT

Naam:

Adres:

RSZ-nummer:

KBO-nummer:

B. CONTACTPERSOON

Aanspreektitel: mevrouw / mijnheer

Naam en voornaam:

Functie:

Telefoon:

E-mail:

C. REKENINGNUMMER VOOR DE TERUGBETALING

IBAN: BE _ _ _ _ _

BIC: _ _ _ _ _

D. GEGEVENS BETREFFENDE DE BEDIENDE

Naam en voornaam:

INSZ-nummer:

E. AANVRAAG IN (HALVE) DAGEN EN BEDRAG

Vakantiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft:

Aantal hele en/of halve seniorvakantiedagen (code 73)¹

A. hele dagen x 36 EUR = EUR

B. halve dagen x 18 EUR = EUR

C. Toegekend bedrag (A + B) = EURD. Werkgeversbijdrage² = EUR**E. Bedrag van de terugbetaling: (C + D) = EUR****F. AANVRAAG TOT TERUGBETALING**

Ondergetekende,

bevestigt op eer dat deze aanvraag oprecht en volledig werd ingevuld.

Datum:

Handtekening:

G. BEVESTIGING VAN DE BEDIENDE

Ondergetekende,

bevestigt dat de aanvullende premie effectief werd toegekend.

Datum:

Handtekening:

¹ Voor de berekening van het aantal (halve) dagen seniorvakantie verwijzen we naar de [RSZ-instructies](#) waar een onderscheid wordt gemaakt tussen voltijdse en deeltijdse werknemers.

² De aanvullende premie seniorvakantie wordt door de RSZ als [loon](#) beschouwd. De werkgeversbijdrage op deze premie kan eveneens gerecupereerd worden bij het Sociaal Fonds.