







**D) ONDERVERDELING VORMINGSDAGEN PER FUNCTIEKLASSE**

<u>FUNCTIEKLASSE</u>	<u>MANNEN</u>	<u>VROUWEN</u>	<u>TOTAAL</u>
klasse 1	.....	.....	.....
klasse 2	.....	.....	.....
klasse 3	.....	.....	.....
klasse 4	.....	.....	.....
klasse 5	.....	.....	.....
klasse 6	.....	.....	.....
klasse 7	.....	.....	.....
klasse 8	.....	.....	.....
buiten categorie	.....	.....	.....
_____	_____	_____	_____
<b>TOTAAL</b>	.....	.....	<input type="text"/>

**5. INLICHTINGEN BETREFFENDE DE GEVOLGDE VORMINGSDAGEN**

<u>AARD/ONDERWERP VAN DE VORMING</u>	<u>ORGANISATOR<sup>9</sup></u>	<u>GLOBAAL AANTAL DAGEN</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
_____	_____	_____
<b>TOTAAL</b>		<input type="text"/> dagen

<sup>9</sup> één van volgende preciseringen vermelden:

- LOGOS (uit gratis aanbod LOGOS)
- naam ander vormingsinstituut
- bedrijf (=bedrijfseigen opleiding)

[Typ hier]

**6. SYNDICALE VORMING**

<u>AARD/ONDERWERP VAN DE VORMING</u>	<u>ORGANISATIE</u>	<u>GLOBAAL AANTAL DAGEN</u>	<u>AANTAL DEELNEMERS</u> <u>PER DEELNEMER</u>
--------------------------------------	--------------------	-----------------------------	--

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**7. EVENTUELE BEMERKINGEN OF VERKLARINGEN**

.....  
.....  
.....  
.....

Datum: .....

Handtekening: